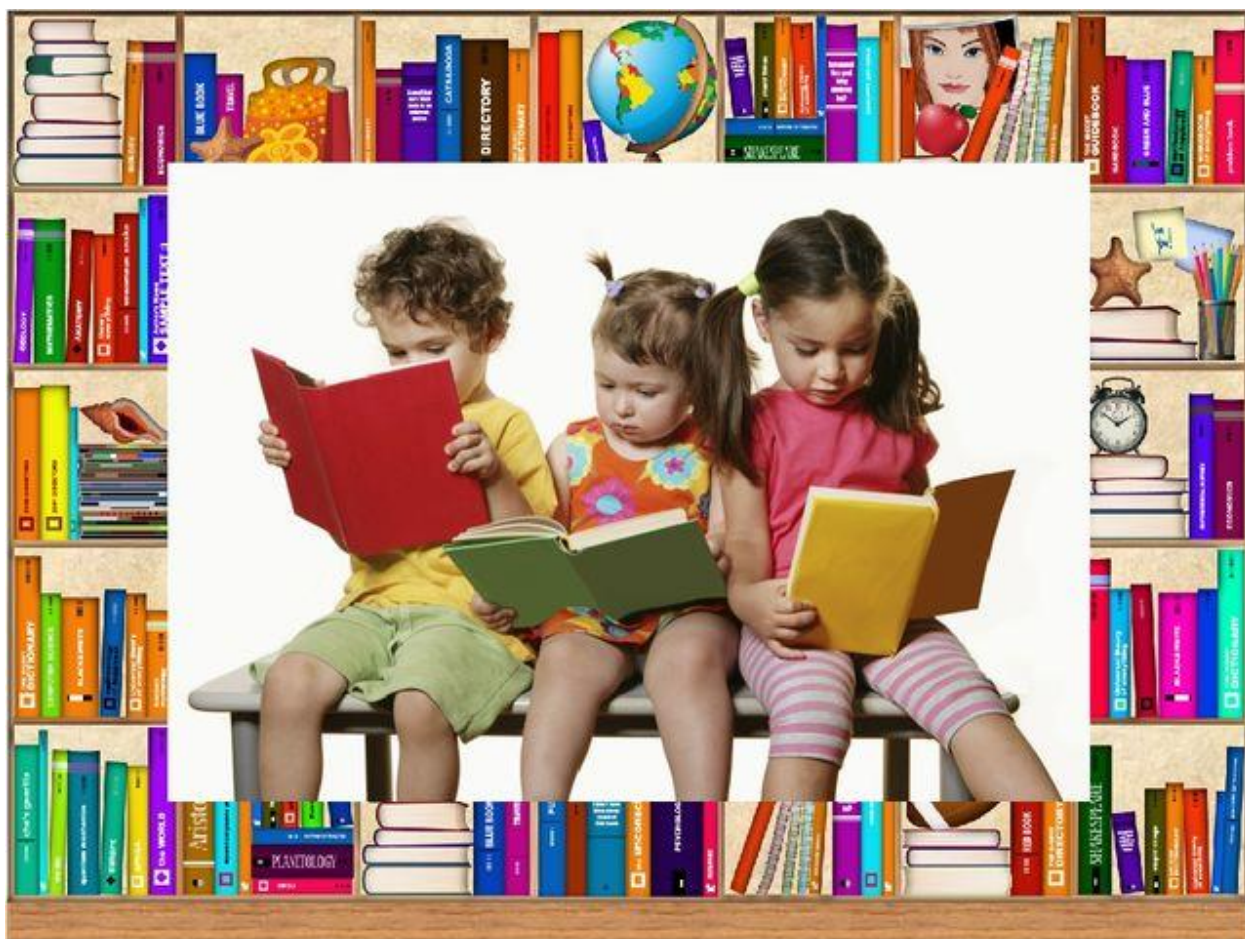


# План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год



### **Цель работы школьной библиотеки:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

### **Задачи школьной библиотеки:**

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### **Основные функции школьной библиотеки:**

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности библиотеки:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

## **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:**

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

## **Работа с фондом художественной литературы**

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

## **СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:**

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Владение навыками работы со справочными изданиями.

## **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА:**

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

## **Индивидуальная работа при выдаче книг:**

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

#### **Новые информационные технологии**

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

#### **Реклама библиотеки**

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

#### **Профессиональное развитие работника библиотеки**

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
- Взаимодействие с другими библиотеками.

### **Работа с читателями**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3.	Привлечение читателей	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей	Раз в уч. году
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, проводить разъяснительные беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
7.	Беседы - размышления о прочитанном	Постоянно
8.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, периодических изданиях, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
9.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических периодических изданиях	На рабочих совещаниях
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов, школьных мероприятий, массовой работы.	По требованию педагогов

<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
<b>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся</b>		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 6ых классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
4.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- ых классов.	Октябрь
5.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6-ых - 7-ых классов	Ноябрь
6.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для – 6– ых классов	Январь
7.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов	Март
<b>1.</b>	<b>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>  «Литературный калейдоскоп» (постояннодействующие книжно – иллюстрированные выставки к юбилейным датам русских и зарубежных писателей). Для всех;  «От Даля и до наших дней» (библиотечно – библиографический урок о толковых словарях . К юбилею Ожегова). Для 5-х классов	Сентябрь – июнь,  Сентябрь

<p>«Школа – твой второй дом» (Краеведческая раскладная выставка – знакомство с нашей школой. Ко дню Знаний). Для всех.</p>	октябрь
<p>«Звенит звонок: школьный начинается урок» (Поздравительный стенд ко дню Знаний) Для всех</p>	октябрь
<p>«Певец земли русской» (Книжно – иллюстративная выставка – посвящение о творчестве С А. Есенина с обзором у выставки)</p>	3 октября
<p>«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!» (Выставка детского рисунка ко дню пожилых людей)</p>	Октябрь
<p>«Учитель и война» (Книжно – иллюстрированная выставка-посвящение к Всемирному дню учителя и 75-летию Победы) Для всех.</p>	Октябрь
<p>«Добрые мамы глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери) (для всех);</p>	Октябрь
<p>«С Новым годом!» (Поздравительный стенд к новогоднему празднику) Для всех;</p>	декабрь
<p>«От страниц до киноплёнки...» (Рекомендательная, предметная книжно- иллюстрированная выставка к Всемирному дню детского телевидения и радиовещания) Для всех;</p>	декабрь - 8 января
<p>«Науке верные сыны» (Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню науки) Для всех;</p>	
<p>«С Днём защитника Отечества!» (Поздравительный стенд) Для всех;</p>	8 февраля
<p>«Фронтовое письмо» (Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтовым письмам ко Дню защитника Отечества) Для 5-ых – 8 -ых классов.</p>	Февраль
<p>«С праздником весны и красоты!» (Поздравительный стенд к 8-ому марта) Для всех;</p>	Март
<p>«Красивые, милые, добрые...» (Выставка – вернисаж к 8-му марта) Для всех.</p>	Март
<p>«Поэтическая мозаика» (Книжно-иллюстрированная выставка ко дню поэзии) Для всех.</p>	
<p>«Рифма к рифме» (Поэтический баттл ко Дню поэзии) Для 5 – 8 классов.</p>	21 Март
<p>«Природы мир таинственный» (Фотовыставка ко Дню Земли) Для всех.</p>	21 Март
<p>«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек » (Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги с обзором у выставки) Для всех.</p>	22 апрель
	24-30 Март

	«Детям о детях» (Литературная викторина по произведениям о детях. К Международному дню детской книги.) Для 1 – 3 – их классов	24-30 Март
	«Интересно и увлекательно» (Литературный час по детским смешным произведениям к Неделе детской и юношеской книги, ко Дню смеха и к Международному Дню детской книги ) (для 1-ых – 5- ых классов)	24-30 Март
	«Весна идёт, весне дорогу!» (Экологический иллюстрированный информационно – познавательный стенд ко Дню птиц, ко Дню весны и труда, ко дню Солнца) Для всех.	3 мая
	«Советы доктора Пилюлькина» (Выставка – раскладка ко Дню здоровья) Для всех	7 Апрель
	«Космические дали таинственные» (Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко дню космонавтики) Для всех.	12 Апрель
	«Мы помним! Мы гордимся!» (Книжно - иллюстрированная выставка ко Дню Победы)	Май
	«С Днём Победы!» (Поздравительный стенд)	Май
	«Наша дружная семья» (Выставка – вернисаж ко Дню семьи и ко Дню защиты детей)	Май

### Формирование фонда библиотеки

№	Работа с фондом учебной литературы	Срок исполнения
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года

7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
8.	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	В течение года
<b>2</b>	<b>Работа с фондом</b>	
	1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда в течение года 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации 5. Проверка фонда на наличие экстремистских материалов согласно инструкциям, составление документации	Постоянно в течение года  Постоянно Постоянно Постоянно Раз в квартал
<b>3</b>	<b>Работа по сохранности фонда</b>	
	1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий 3. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года  Постоянно в течение года Постоянно в течение года
	1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий 3. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года  Постоянно в течение года Постоянно в течение года
<b>4</b>	<b>Комплектование фонда</b>	



1. Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств	В течение года
2. Пополнять фонд художественной литературой и периодическими изданиями, принятой в дар от читателей	В течение года

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Подбирать материал по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
3.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	В течение года

### IV. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Принимать участие в семинарах, совещаниях	Постоянно в течение года
	2. Изучать профессиональную периодику в Интернет - ресурсах	Постоянно в течение года
	3. Принимать участие в различных конкурсах, вебинарах, видеоконференциях, организуемых издательствами и различными образовательными центрами	В течение года

### Месячные планы работы библиотеки 2020 – 2021 уч. г.

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
<b>сентябрь</b>				
1.		Работа с учебниками	По всем классам	Зайнуллина ВМ.
2.		Анализ сведений по программно-методическому обеспечению		Четверикова С.В.
3.		Работа с документацией. Приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных,		Зайнуллина ВМ. .

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
		запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки		
4.		Приём и обработка поступившей литературы, запись в инвентарную книгу, расстановка в фонде		Зайнуллина ВМ.
5.	«Литературный календарь»	Постояннодействующая книжно-иллюстрированная выставка к юбилейным датам: (150 лет со дня рождения русского писателя А. И Куприна (1870 - 1938), 85 лет со дня рождения советского писателя А. А. Лиханова (1935), 130 лет со дня рождения С. И. Ожегова (1890 – 1964)	Для всех	Четверикова С.В. Зайнуллина ВМ.
6.	«От Даля и до наших дней»	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. К юбилею со дня рождения Ожегова	5 –е классы	Четверикова С.В. Учителя филологи
7.	«Книжки ребятишкам»	Экскурсия в школьную библиотеку	1 классы	Зайнуллина ВМ. Полетаева Н.Г.
8.	«Мудрые советы...»	Постояннодействующий информационный стенд о правилах пользования библиотекой	Для всех	Четверикова С.В.
9.				
10.	«Книжка большая»	Библиотечный урок – практикум, мастер - классы по ремонту книг	1 – 6 классы	Зайнуллина ВМ. Классные руководители
11.	«Школа - твой второй дом»	Краеведческая раскладная выставка – знакомство с нашей школой. Ко Дню знаний	Для всех	Четверикова С.В. Зайнуллина ВМ.
12.	«Звенит звонок:- школьный начинается урок»	Поздравительный стенд ко Дню Знаний	Для всех	Зайнуллина ВМ.
<b>Октябрь</b>				
1.	«Литературный календарь!»	Постоянно действующая книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: (125 лет со дня рождения русского поэта С. А. Есенина (195 – 1925), 150 лет со дня рождения И. А. Бунина (1870 ), 100 лет со дня рождения итальянской писательницы Джанни Родари (1920)	Для всех	Четверикова С.В. Зайнуллина ВМ.

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
2.	«Певец земли русской»	Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение о творчестве С. А. Есенина. С обзором у выставки	Для всех	Бунчук С.В. Зайнуллина ВМ.
3.	«Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!»	Выставка детского рисунка ко Дню пожилых людей	1-4 классы	Зайнуллина ВМ.Классные руководители
4.	«Учитель и война»	Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение к Всемирному дню учителя и 75 – летию Победы	Для всех	Зайнуллина ВМ.Четверикова С.В.
<b>ноябрь</b>				
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам. 170 лет со дня рождения Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894), английского писателя. 105 лет со дня рождения Константина Михайловича Симонова (1915-1979), поэта, прозаика, драматурга, Героя Социалистического Труда. 185 лет со дня рождения Марка Твена (1835-1910), американского писателя, 140 лет со дня рождения русского поэта А. А. Блока (1880)	Для всех	Бунчук А.А. Четверикова С.В.
2.	«Добрые мамыны глаза»	Книжно – иллюстрированная выставка – посвящение ко Дню матери	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
3..	«Как устроена библиотека?»	Час профмастерства	6 – 8 класс	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
<b>декабрь</b>				
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: к 200 –летию со дня рождения А. А. Фета, к 150 – ти летию со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга, к 360 – ти летию Д. Дефо, к 115 – ти летию Д. И. Хармса	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
2.		Работа с фондом; инвентаризация фонда учебников.		Зайнуллина ВМ..

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
3.	«От страниц до киноплёнки...»	предметная книжно – иллюстрированная выставка к Всемирному дню детского телевидения и радиовещания и к юбилеям произведений: А.С. Пушкин «Капитанская дочка», Г. Троепольский «Белый Бим Чёрное ухо», М. А. Булгаков «Мастер и Маргарита», Э. Успенский «Крокодил Гена и его друзья», Джанни Родари «Приключение Чиполлино», Р. Фраерман «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви», П. Ершов «Конёк-Горбунок», Н. В. Гоголь «Вечера на хуторе близ Диканьки», У. Шекспир «Гамлет», Д. Свифт «Путешествие Гулливера»	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
<b>январь</b>				
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: <b>3 января</b> - 85 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова (1936-1971), поэта. <b>12 января</b> - 145 лет со дня рождения Джека Лондона (Джона Гриффита, 1876-1916), американского писателя. <b>15 января</b> - 130 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама (1891-1938), поэта, прозаика. <b>24 января</b> - 245 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776-1822), писателя.	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
	«Словари бывают разные»	Библиотечно – библиографический час – знакомство	4 – 6 классы	Зайнуллина ВМ.
<b>февраль</b>				
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: 24 февраля — <b>235 лет</b> со дня рождения немецкого писателя, филолога <b>Вильгельма Гримма</b> (1786–1859) <b>115 лет</b> со дня рождения татарского поэта <b>Мусы Джалиля</b> (1906 – 1944) <b>190 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Николая Семеновича Лескова</b> (1831–1895)	Для всех	Зайнуллина ВМ.

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
		17 февраля — <b>115 лет</b> со дня рождения русской детской поэтессы <b>Агнии Львовны Барто</b> (1906–1981)		
2.	«Науке верные сыны»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Науки	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
3.	«С Днём защитника Отечества!»	Поздравительный стенд ко Дню защитника Отечества	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
4.	«Фронтное письмо»	Литературный час памяти по произведениям о ВОВ, по фронтным письмам ко Дню защитника Отечества	5 – 8 классы	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
<b>Март</b>				
1.	«Литературный календарь»	Книжно – иллюстрированная выставка к юбилейным датам: 4 марта — <b>115 лет</b> со дня рождения американского писателя, лауреата Международной премии имени Х. К. Андерсена (1962) <b>Мейндерга Де Йонга</b> (1906–1991)  5 марта — <b>115 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Николая Владимировича Богданова</b> (1906–1989)  <b>17 марта</b> - 165 лет со дня рождения Михаила Александровича Врубеля (1856-1910), художника.	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
2.	«Каталоги, картотеки – помощники библиотеки»	Библиографический час - знакомство	7 - 11 классы	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
3.	«С праздником весны и красоты!»	Поздравительный стенд К Международному женскому дню 8 Марта	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
4.	«Красивые, милые, добрые...»	Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
5.	«Поэтическая мозаика»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню поэзии	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
6.	«Рифма к рифме»	Поэтический баттл Ко Дню поэзии	5 – 8 классы	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.

№ п/п	Название	Форма работы Содержание работы	Класс	Исполнитель
7.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек»	Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
8.	«Детям о детях»	Викторина по произведениям о детях	1 -4 классы	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
<b>апрель</b>				
1.	«Весна идёт, весне дорогу!»	Экологический иллюстрированный, информационно - познавательный стенд ко Дню птиц, ко дню весны и труда, ко дню Солнца	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В..
2.	«Природы мир таинственный»	Фотовыставка ко Дню Земли	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
3.	«Советы доктора Пилюлькина»	Выставка – раскладка ко Дню здоровья	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
4.	«Космические дали таинственные...»	Выставка – знакомство о героях – космонавтах. Ко Дню космонавтики	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
<b>май</b>				
1.	«Мы помним! Мы гордимся!»	Книжно – иллюстрированная выставка ко Дню Победы	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
2.	«С Днём Победы!»	Поздравительный стенд	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
3.	«Наша дружная семья»	Выставка – вернисаж ко Дню семьи и ко Дню защиты детей	Для всех	Зайнуллина ВМ. Четверикова С.В.
4		Рейд проверки учебников.		Зайнуллина ВМ.
5		Работа с учебниками: их ремонт, реставрация		Зайнуллина ВМ.
<b>июнь</b>				
1.		Приём учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам		Зайнуллина ВМ. Классные руководители школы
2.		Приобретение недостающих учебников на новый учебный год		Зайнуллина ВМ. Зайнуллина В.В.

<b>№ п/п</b>	<b>Название</b>	<b>Форма работы</b> <b>Содержание работы</b>	<b>Класс</b>	<b>Исполнитель</b>
3		Работа с документацией. Списание фонда		
август				
1		Выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам		Зайнуллина ВМ.  Классные руководители школы